



๘ ตุลาคม 2553

เรื่อง โครงการอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/10170 ลงวันที่ 22 กันยายน 2553

- | | |
|--|--------------|
| 2. โครงการฝึกอบรมฯ | จำนวน 1 ชุด |
| 3. ตารางการฝึกอบรมฯ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. แผนการฝึกอบรมฯ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. ตัวอย่างใบโอนเงิน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. ผู้ประสานงานประจำจังหวัด | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. แผนที่สถานที่อบรมและรายละเอียดโรงแรมฯ | จำนวน 1 ฉบับ |

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากจังหวัดนครศรีธรรมราชว่า ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน โดยระบียกดังกล่าวจะมีผลใช้บังคับในวันที่ 27 ตุลาคม 2553 นั้น

ดังนั้น เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนาระเบียบพัสดุฯ ไปใช้ได้ถูกต้อง และจะต้องจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุฯ ขึ้น และมีความจำเป็นจะต้องรีบดำเนินการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้มอบหมายให้จังหวัดนครศรีธรรมราชเป็นศูนย์เจ้าภาพในการจัดทำโครงการอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอื่น ๆ ที่ร่วมเป็นภาคี ประกอบด้วย จังหวัดชุมพร สุราษฎร์ธานี , ภูเก็ต , กระบี่ , ประจวบคีรีขันธ์ , พังงา และระนอง

ทั้งนี้ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดจัดอบรมในวันที่ 1 - 2 พฤศจิกายน 2553 ณ ห้องบงกชรัตน์ โรงแรมทวินโลดส์ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้สนับสนุนวิทยากร รายละเอียดปรากฏตามโครงการฯ ที่ส่งมาด้วย หรือสามารถดูได้เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช (www.nakhonlocal.go.th) และขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบและเข้ารับอบรมต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุดุผลประสงคที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตั้งไว้ จึงขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เทศบาลเมืองกระบี่ และอำเภอดำเนินการ ดังนี้

1. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เทศบาลเมืองกระบี่ และอำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาส่งรายชื่อบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านระเบียบพัสดุฯ แห่งละ 2 คน และรวบรวมรายชื่อจัดส่งให้จังหวัดเพื่อจัดส่งให้จังหวัดนครศรีธรรมราชต่อไป

/2. ชำระเงินค่าลงทะเบียน...

2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม คนละ 1,100 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) (เพื่อเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรมและค่าตอบแทนวิทยากร) ไม่รวมค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการซึ่งค่าใช้จ่ายทั้งหมดนี้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

3. สำหรับการลงทะเบียนสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

3.1 ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมสามารถสมัครลงทะเบียนได้ทางหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา และพิมพ์ใบสมัครนำไปชำระเงินกับทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ภายในวันที่ 29 ตุลาคม 2553

3.2 หรือลงทะเบียนตามใบสมัคร (สิ่งที่ส่งมาด้วย 5) และชำระค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคาร โดยนำฝากเงินเข้าบัญชีชื่อ "เงินนอกงบประมาณสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี 389-6-00006-3 ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขาลากกลางจังหวัดนครราชสีมา (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6) และจัดส่งสำเนาใบสมัครพร้อมสำเนาใบนำฝากเงิน (pay in slip) ให้จังหวัด โดยเขียนชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน ภายในวันที่ 22 ตุลาคม 2553

อนึ่ง หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อได้ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์) โทรศัพท์ 075-356144 , 075-356375 ต่อ 16 , 19 หรือ 08-6470-6619

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายวระวัฒน์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร 0-7561-1899 , 0-7562-2437

ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ 10170



สำนักงานที่ดิน
จังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่รับ 9454
วันที่ 27 ก.ย. 2553
เวลา.....น.

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน โดยระเบียบดังกล่าวจะมีผลใช้บังคับในวันที่ 27 ตุลาคม 2553 นั้น

เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนาระเบียบพัสดุฯ ไปปฏิบัติได้ถูกต้อง จึงสมควรจะต้องจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุฯ ขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีเป็นจำนวนมาก และมีความจำเป็นจะต้องรีบดำเนินการอบรม จึงขอความร่วมมือจากจังหวัดชลบุรี พระนครศรีอยุธยา กาญจนบุรี เชียงใหม่ พิษณุโลก อุตรธานี ขอนแก่น อุบลราชธานี นครศรีธรรมราช และสงขลา ได้พิจารณาจัดทำโครงการอบรมบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุฯ โดยเป็นศูนย์เจ้าภาพจัดอบรมให้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และจังหวัดอื่นๆ ที่ร่วมเป็นภาคีด้วย ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุน และพัฒนาระบบงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะสนับสนุนวิทยากรให้ตลอดการอบรม และให้ผู้จัดเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าสมนาคุณวิทยากร ให้แก่วิทยากรด้วย จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป และหากมีข้อขัดข้องประการใด ขอให้ประสานกับ ผอ.วรพัฒน์ พงศบุตร ได้โดยตรงที่หมายเลข 081-174-3781

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร 0-2243-2275

โทรสาร 0-2241-8972

ตารางอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุ

ณ ห้องบงกชรัตน์ โรงแรมทวินโลดิส อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2553

07.30 - 08.30 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 10.30 น.	แนวทางการบริหารงานพัสดุ (นายวรพัฒน์ พงศบุตร ผอ.สจ.สธ.)
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	สาระสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 (นายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ หน.ก.งป.สธ.)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	ข้อสังเกตและปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ (นายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ หน.ก.งป.สธ.)
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	ข้อสังเกตและปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ (ต่อ) (นายวรพัฒน์ พงศบุตร ผอ.สจ.สธ. และนายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ หน.ก.งป.สธ.)
17.00 - 18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2553

09.00 - 10.30 น.	แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) (นายสมยศ สรรพพิชญา หน.ง.พด.สธ.)
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) (ต่อ) (นายสมยศ สรรพพิชญา หน.ง.พด.สธ.)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	แนวทางการวินิจฉัยเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุของหน่วยงานต่าง ๆ (นายปรเมศวร์ โตดิเทพย์ นก.ชก.สธ.)
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	ซักถามปัญหาเกี่ยวกับการพัสดุ (นายสมยศ สรรพพิชญา หน.ง.พด.สธ. และนายปรเมศวร์ โตดิเทพย์ นก.ชก.สธ.)

1

**แผนการอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงาน
ตามระเบียบพัสดุฯ**

<u>ภาคกลาง</u>	ศูนย์ชลบุรี วันที่ 6-7 ตุลาคม 2553	- ประกอบด้วย ชลบุรี (196) - ระยอง (136) จันทบุรี (164) ตรวด (88) - ฉะเชิงเทรา (222) สมุทรปราการ (98) - สมุทรสาคร (76) สมุทรสงคราม (72) - สระแก้ว (134) ปราจีนบุรี (140) <u>รวม 1,326 คน</u>
	ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วันที่ 11-12 ตุลาคม 2553	- ประกอบด้วย พระนครศรีอยุธยา (316) - อ่างทอง (130) สิงห์บุรี (184) ชัยนาท (120) - สุพรรณบุรี (254) ลพบุรี (252) - นครนายก (92) <u>รวม 1,248 คน</u>
	ศูนย์กาญจนบุรี วันที่ 13-14 ตุลาคม 2553	- ประกอบด้วย กาญจนบุรี (244) - นครปฐม (234) ปทุมธานี (130) - นนทบุรี (92) ราชบุรี (224) - เพชรบุรี (172) <u>รวม 1,096 คน</u>
<u>ภาคเหนือ</u>	ศูนย์เชียงใหม่ วันที่ 15-16 ตุลาคม 2553	- ประกอบด้วย เชียงใหม่ (422) - แม่ฮ่องสอน (100) เชียงราย (288) - พะเยา (144) ลำพูน (116) - ลำปาง (208) น่าน (200) แพร่ (168) <u>รวม 1,646 คน</u>
	ศูนย์พิษณุโลก วันที่ 18-19 ตุลาคม 2553	- ประกอบด้วย พิษณุโลก (206) - สุโขทัย (182) อุทัยธานี (128) - นครสวรรค์ (288) กำแพงเพชร (180) - ตาก (138) พิจิตร (204) เพชรบูรณ์ (256) - อุตรดิตถ์ (160) <u>รวม 1,742 คน</u>
<u>ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</u>	ศูนย์อุดรธานี วันที่ 20-21 ตุลาคม 2553	- ประกอบด้วย อุดรธานี (362) - หนองคาย (254) หนองบัวลำภู (136) - เลย (202) สกลนคร (282) นครพนม (208) - มุกดาหาร (110) <u>รวม 1,554 คน</u>

ศูนย์ขอนแก่น วันที่ 26-27 ตุลาคม 2553

ประกอบด้วย ขอนแก่น (450)
ชัยภูมิ (286) กาฬสินธุ์ (302)
มหาสารคาม (286) ยโสธร (176)
นครราชสีมา (668)
รวม 2,168 คน

ศูนย์อุบลราชธานี วันที่ 28-29 ตุลาคม 2553

ประกอบด้วย อุบลราชธานี (478)
อำนาจเจริญ (128)
ศรีสะเกษ (434) สุรินทร์ (346) ร้อยเอ็ด (406)
บุรีรัมย์ (418)
รวม 2,210 คน

ภาคใต้

ศูนย์นครศรีธรรมราช วันที่ 1-2 พฤศจิกายน 2553

ประกอบด้วย นครศรีธรรมราช (370)
ชุมพร (158) สุราษฎร์ธานี (276)
ภูเก็ต (38) กระบี่ (124)
ประจวบคีรีขันธ์ (122)
พังงา (104) ระนอง (62)
รวม 1,254 คน

ศูนย์สงขลา วันที่ 4-5 พฤศจิกายน 2553

ประกอบด้วย สงขลา (282)
สตูล (84) ยะลา (128) ปัตตานี (228)
นราธิวาส (178) ตรัง (200) พัทลุง (148)
รวม 1,248 คน

หมายเหตุ

-ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ละ 2 คน ตัวเลขใน () คือ จำนวนคนแต่ละจังหวัด

-จังหวัดเจ้าภาพควรอนุญาตให้เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่เป็นภาคีในแต่ละศูนย์เข้าร่วมสังเกตการณ์อบรมได้ โดยกำหนดจำนวนตามความเหมาะสม

-ค่าลงทะเบียนอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นควรกำหนดไม่เกินคนละ 600 บาท ต่อวันต่อคน ส่วนค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักของผู้เข้าอบรม ให้เบิกจากต้นสังกัด

โครงการอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ.2553 โดยมีสาระสำคัญให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2538 รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และให้องค์การบริหารส่วนตำบล ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมแทน ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2553 เป็นต้นไป และองค์การบริหารส่วนตำบลได้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2538 มาอย่างยาวนานทำให้บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความเชี่ยวชาญคุ้นเคยกับระเบียบ เดิม อาจขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ พักของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 ซึ่งจะต้องถือปฏิบัติเช่นเดียวกันกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2553 เป็นต้นไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า การบริหารงานพัสดุ โดยเฉพาะการจัดซื้อ-จัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การพัสดุของหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 แม้ว่าจะเป็นระเบียบที่กำหนดไว้เป็นระยะเวลานานแล้ว อาจทำให้เกิดปัญหาอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบพัสดุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลได้ จึงได้มอบหมายให้จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดทำโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ ให้แก่ผู้ปฏิบัติด้านพัสดุ เพื่อให้มี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ โดยมีจังหวัดภาคี ประกอบด้วย ชุมพร สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต กระบี่ ประจวบคีรีขันธ์ พังงา ระนอง และนครศรีธรรมราช โดยกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นได้สนับสนุนบุคลากรผู้เชี่ยวชาญในระเบียบดังกล่าวจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็น วิทยากร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 แก่บุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานจัดซื้อ - จัดจ้าง การพัสดุ และอื่น ๆ สามารถนำไป ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

/2.2 เพื่อให้.....

2.2 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พัฒนาการบริหารจัดการทางด้านการพัสดุให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ และเพื่อให้เป็นกลไกในการบริหารงานของราชการส่วนท้องถิ่นมีความถูกต้อง ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ดำเนินการภายใต้กฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

2.3 เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานร่วมกันอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

3. เป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม

3.1 บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ จังหวัดนครศรีธรรมราช ชุมพร สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต กระบี่ ประจวบคีรีขันธ์ พังงา และจังหวัดระนอง จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ 2 คน

3.2 เจ้าหน้าที่จากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ชุมพร สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต กระบี่ ประจวบคีรีขันธ์ พังงา และจังหวัดระนอง เข้าร่วมสังเกตการณ์ จำนวนจังหวัดละ 2 คน

4. ระยะเวลาการฝึกอบรม

จำนวน 2 วัน ระหว่างวันที่ 1 – 2 พฤศจิกายน 2553

5. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องบงกชรัตน์ 1 – 3 โรงแรมทวินโลดส์ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

6. วิทยากร

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

7. วิธีการฝึกอบรมและหัวข้อเนื้อหา

7.1 วิธีดำเนินการ

- จัดประชุม บรรยาย อภิปราย และถาม-ตอบปัญหา

7.2 เนื้อหา

- ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535
- ระเบียบพัสดุเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง และหลักเกณฑ์ และ วิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์

/8.งบประมาณ.....

8. งบประมาณ

งบประมาณค่าลงทะเบียนของผู้เข้าฝึกอบรมคนละ 1,100 บาท
(ถ้าจ่ายได้ทุกรายการภายใต้โครงการเดียวกัน)

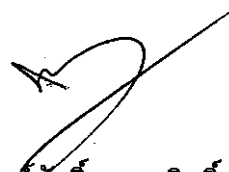
9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
นครศรีธรรมราช

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ได้
อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

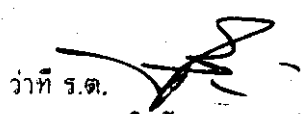
ผู้เสนอโครงการ



(นายพงษ์ศักดิ์ ชนะสิทธิ์)

ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้เห็นชอบโครงการ



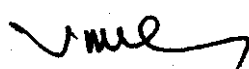
ว่าที่ ร.ต.

(จิตวัฒน์ เชาวลิศ)

(.....รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายธีระ มินทรศักดิ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

โครงการอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงาน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยพัสดุ

ชื่อ/สกุล

ตำแหน่ง

ชื่อ (อปท.)

อำเภอ

จังหวัด

หมายเลขบัตรประชาชน

□-□□□□-□□□□□□-□□-□

อีเมล

โทรศัพท์/มือถือ

☐ ศาสนาอิสลาม

☐ ศาสนาพุทธ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ออนเงินค่าลงทะเบียนประชุมชี้แจงดังกล่าวที่ธนาคารกรุงไทย จำนวน 1,100 บาท
เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน พ.ศ.2553

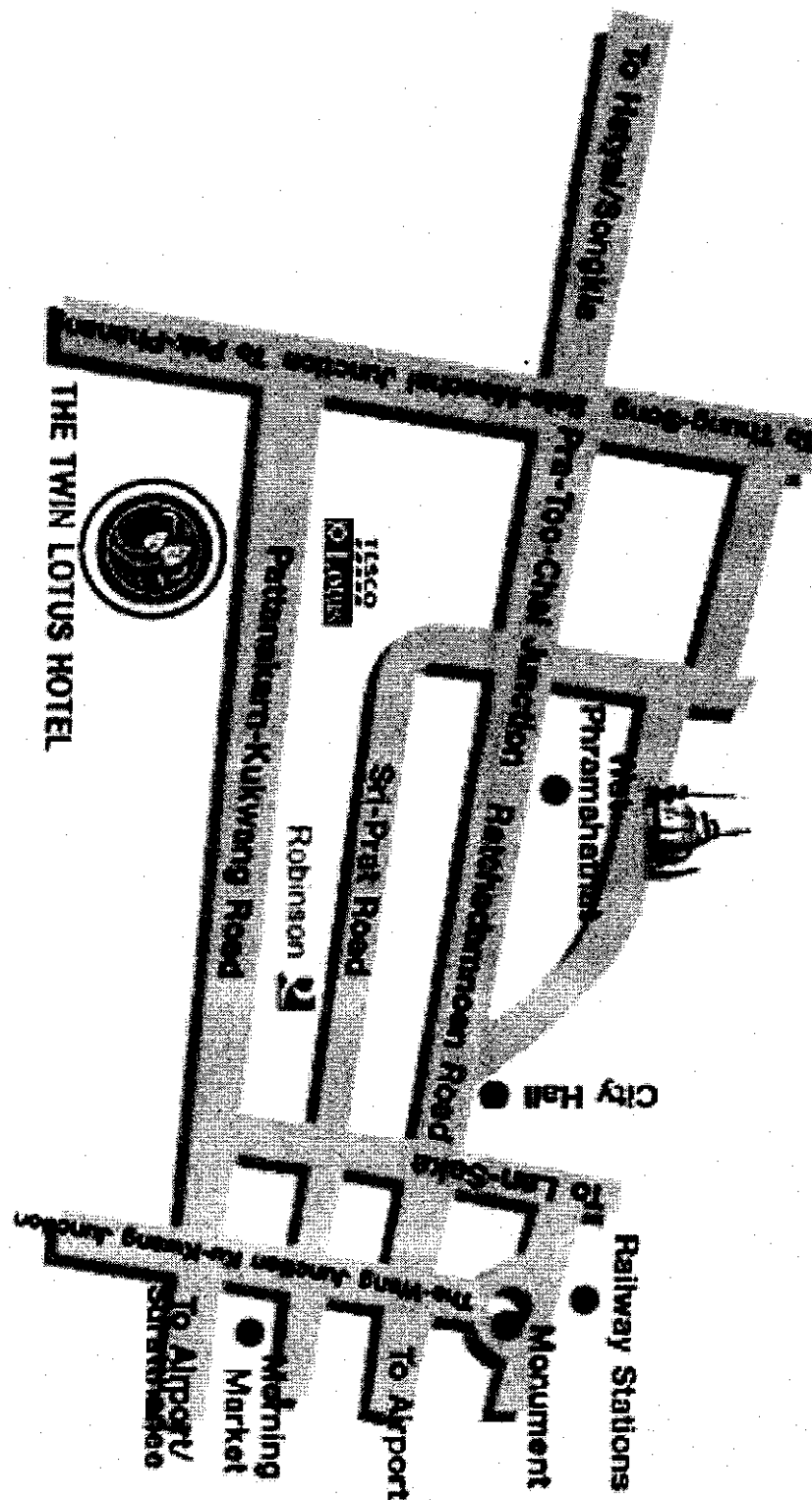
โดยนำฝากเงินเข้าบัญชีชื่อ "เงินนอกงบประมาณสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น"
เลขที่บัญชี 389 - 6 - 00006 - 3 ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย
สาขาศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

แผนที่ของ โรงแรม ทวิน โลตัส นครศรีธรรมราช

โครงการอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ
ระหว่างวันที่ 1-2 พฤศจิกายน 2553

ณ ห้องประชุมรัตน โรงแรมทวิน โลตัส อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โทร.075-232777



**รายชื่อผู้ประสานงานประจำจังหวัด
ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช**

จังหวัดชุมพร	คุณวิตินันท์ พรหมะจุล	มือถือ 083-1041920 หรือโทรศัพท์หมายเลข 075-356144 , 075-356375 ต่อ 16,19 หรือ 086-4706619
จังหวัดสุราษฎร์ธานี	คุณพิมพ์นิ ไหรานุกิจ	มือถือ 085-5732775 หรือโทรศัพท์หมายเลข 075-356144 , 075-356375 ต่อ 16,19 หรือ 086-4706619
จังหวัดภูเก็ต จังหวัดระนอง	คุณวชิระ กลิ่นมาลี	มือถือ 081-9784620 หรือโทรศัพท์หมายเลข 075-356144 , 075-356375 ต่อ 16,19 หรือ 086-4706619
จังหวัดกระบี่ จังหวัดพังงา จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	คุณวุฒิสักดิ์ มิตรเอียด คุณสยาพร ทองกลับ	มือถือ 085-4717412 หรือโทรศัพท์หมายเลข 075-356144 , 075-356375 ต่อ 16,19 หรือ 086-4706619 มือถือ 083-9198908 หรือโทรศัพท์หมายเลข 075-356144 , 075-356375 ต่อ 16,19 หรือ 086-4706619
จังหวัดนครศรีธรรมราช	คุณศิริพร ศรีนุรัตน์	มือถือ 085-0221721 หรือโทรศัพท์หมายเลข 075-356144 , 075-356375 ต่อ 16,19 หรือ 086-4706619

**** หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใด และเพื่อประสานงานโครงการอบรมฯ สามารถ
ติดต่อได้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำจังหวัดข้างต้น ****

ใบแจ้งการโอนเงิน

โครงการอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ

ระหว่างวันที่ 1-2 พฤศจิกายน 2553

ณ ห้องบงกชรัตน์ โรงแรมวินโลดส์ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

หน่วยงาน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

1. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

2. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ใบติด SLIP ในหน้าฝากเงินที่ อปท.โอนเงินให้จังหวัดแล้ว

ตัวอย่างใบนำฝากเงิน

ใบรับฝากเงิน DEPOSIT SLIP

สาขา Branch	ประเภทบัญชี Account Type	☐ บัญชีออมทรัพย์ Savings A/C ☐ บัญชีเงินฝากประจำ Fixed Deposit ☒ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ Savings A/C ☐ อื่นๆ Others	ฝากเงินโดย Deposit by	☐ ฝากด้วยเงินสด Cash ☐ ฝากด้วยเช็ค Check ☐ ฝากด้วยบัตร Card ☐ อื่นๆ Others
วันที่ Date				
เงินฝากออมทรัพย์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา		3 8 9 - 6 - 0 0 0 0 6 - 3 1,100.-		
จำนวนเงิน Amount in Word	หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาท		จำนวนเงินในตัวเลข Amount in Number	
				เลขที่ใบรับฝากเงิน/ใบฝาก นอ. สาขาเงินฝากออมทรัพย์
รวมยอดเงินในคำอธิบาย Total Amount in Word			รวมยอดเงินในตัวเลข Total Amount in Number	

รายชื่อที่พักในจังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อโรงแรม	หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่	ราคาห้องพัก(คู่)	อาหารเช้า
ร.ร.ทวิน โลดส์	075-323777 97/8 ถ.พัฒนาการคู ขวาง ตรงข้ามห้าง เทสโก้โลดส์	1,100	พร้อมอาหารเช้า 2 ที่
ร.ร.เมืองลิกอร์	075-312555 1488 ถ.ศรีปราชญ์ ใกล้ห้างคาร์ฟู	800	ไม่รวมอาหารเช้า
		1,000	พร้อมอาหารเช้า 2 ที่
ร.ร.แกรนด์ปาร์ค	075-317666 1204/79 ถ.ปากนคร เยื้อง ธนาคารกรุงไทย สาขา นครศรีธรรมราช	ดึกเก่า 550 ดึกใหม่ 650	อาหารเช้าจ่ายนอก 80 บาทต่อคน
ร.ร.นครการ์เดนส์	075-344831-5 ตรงข้ามโรงแรม แกรนด์ปาร์ค	445	อาหารเช้าจ่ายนอก 80 บาทต่อคน
ร.ร.เกียรตินคร	075- 358477,358488 ใกล้กับห้างเทสโก้ โลดส์ติดกับโชว์รูม ฟอร์ด	เตียงเดี่ยว 400 เตียงคู่ 480	ไม่มีอาหาร ให้บริการ